

Seminario Fatturazione Elettronica • 20/05/2014

Soluzioni per una gestione integrata con i sistemi informativi aziendali

Giovanni Marrè

Amministratore Delegato, it Consult

Consigliere Gruppo Terziario Innovativo, Confindustria P. U.



- ◆ **Come si è visto Fatturazione Elettronica alla PA = benefici economici**
 - Su tutti l'obbligo per gli enti a trattare le fatture in tempi certi
 - ❖ Ad es. una fattura per cui la risposta non giunga entro 15 gg si considera accettata
- ◆ **Ora però parliamo delle implicazioni per l'Organizzazione Aziendale e il Sistema Informativo**



- ◆ **Produrre la fattura**
 - E' un file in formato XML che rispetta regole ben precise
- ◆ **Firmare la fattura**
 - La fattura va firmata digitalmente (con la stessa tecnologia che si usa per firmare i bilanci alla CCIAA)
- ◆ **Recapitarla alla Amministrazione destinataria**
 - Via internet, attraverso un sistema pubblico centralizzato: Sdl (Sistema di Interscambio)
- ◆ **Avere conferma di ricezione e correttezza**
- ◆ **Conservare la fattura nel tempo**

Creazione File XML

La fatturazione elettronica alla P.A. non può avvenire tramite un file qualsiasi: è necessario un XML. Possiamo crearlo per te, con Josh Archive!, o trattare l'XML che già hai.

- ◆ **Se il numero di fatture (e di righe) è limitato può avvenire anche manualmente**
- ◆ **Altrimenti serve una integrazione con il sistema gestionale (ERP) per estrarre i dati e scriverli all'interno del file XML che rappresenta la fattura**
- ◆ **In alternativa, alcuni gestionali saranno in grado di produrre direttamente la fattura elettronica**



IT02058940
418_0000V.x
ml.p7m

- ◆ **In ogni caso la fattura va firmata digitalmente**
 - **Tipicamente ciò significa inserire una smartcard sul computer e digitare il PIN**
 - **Ma i sistemi manuali possono richiedere di salvare prima il file sul proprio desktop, firmarlo e ricaricarlo manualmente sul sito**



- ◆ **Inviare la fattura firmata al Sdl che**
 - **Verifica la correttezza formale**
 - **Individua il destinatario finale**
 - **Procede alla consegna (o avvisa il fornitore della mancata consegna)**

Conservazione

La conservazione delle fatture elettroniche, archiviate fin dall'inizio nel repository documentale, è ora eseguita, perfettamente a norma, grazie alle funzionalità standard di josh Archive!



◆ Fattura Elettronica IMPLICA Conservazione Elettronica


- Cioè non si può ... stampare!
- La Conservazione segue regole tecniche ben precise (e pre-esistenti: le stesse che si possono adottare per la Conservazione Sostitutiva dei documenti cartacei)



Deve essere complessiva e gestire le diverse fasi. Ad esempio con josh:

1. L'utente inserisce ogni fattura nel suo ERP
2. Esporta le fatture verso il sistema di fatturazione elettronica alla PA
3. Il sistema prepara o modifica il file XML
4. Propone all'utente di firmarlo digitalmente
5. Gestisce l'invio della Fattura a SdI via PEC (posta elettronica certificata: il mezzo più sicuro)
6. Controlla lo stato di ogni singolo invio e ne offre il monitoraggio
7. Nel sistema documentale, gestisce le fatture PA e le ricevute in modo analogo ad altre tipologie di documento (fascicolaz., visualizz., ...)
8. Effettua la conservazione a norma delle fatture, raggruppandole per lotti



- 
- ◆ **E' importante dare peso non solo all'aspetto tecnico (es. la costruzione della Fattura) ma a trarre vantaggio dai benefici**
 - **Riduzione dei tempi (e risparmio dei costi postali)**
 - **Monitoraggio dello stato delle singole fatture**
 - **Gestione elettronica dei documenti (possibile anche senza fattura elettronica, ma logica conseguenza)**

Grazie per l'attenzione