



LA GESTIONE DEI PROCESSI OPERATIVI IN UNA P.A.L.

Strategia di approccio

S. Gasparri

Responsabile Sistemi Informativi Filas

- ◆ **Strumento operativo della Regione Lazio**
- ◆ **Gestione di strumenti connessi all'innovazione, alle nuove tecnologie e alla net-economy, al fine di aumentare la competitività del sistema Lazio**
- ◆ **Opera per il sostegno dei processi di sviluppo e di innovazione del tessuto imprenditoriale del Lazio**
- ◆ **Circa 40 dipendenti**

LA SITUAZIONE INIZIALE (2010)

- ◆ **Gestione documentale tradizionale**
- ◆ **Abitudine spinta a gestire carta**
- ◆ **Poche applicazioni informatiche**
- ◆ **Poche procedure formali**
- ◆ **Difficoltà nel produrre rapporti, statistiche, relazioni**
- ◆ **Alta professionalità amministrativa**
- ◆ **Alta competenza sulle normative regionali di sostegno alle imprese**

- ◆ **Migliorare la produttività della struttura nel suo complesso**
- ◆ **Valorizzare le competenze amministrative del personale**
- ◆ **Migliorare il servizio nei confronti dell'utenza**
- ◆ **Aumentare la trasparenza nei confronti della Regione**

IL PRIMO PASSO (2011-2012)

- ◆ **Introduzione del protocollo informatico**
 - Concetto del documento come contenitore di informazioni e non come oggetto e definizione processi distributivi della corrispondenza.
- ◆ **Primi approcci alla formalizzazione dei processi.**
 - Chi fa che cosa e quando
 - Formalizzazione delle procedure
 - Lavorazione a catena delle informazioni
- ◆ **Sperimentazione di automazione di processi**
 - Processo acquisti
- ◆ **Utilizzo spinto della PEC**
- ◆ **Domande on line**

AZIONI IN CORSO (2013-2014)

- ◆ **Rendicontazioni on line**
- ◆ **Integrazione di applicazioni**
- ◆ **Automazione di altri processi**
 - Liquidazione delle fatture
 - Reportistica
 - Gestione delle domande di contributo
- ◆ **Integrazione con le altre Società della rete regionale**

BENEFICI OTTENUTI

- ◆ **Diminuzione della produzione di fotocopie**
- ◆ **Miglioramento dei processi operativi**
- ◆ **Formalizzazione delle responsabilità e dei compiti**
- ◆ **Maggiore coscienza operativa**
- ◆ **Apertura verso l'Home working**
- ◆ **Partecipazione degli utenti nella individuazione di nuove frontiere**
- ◆ **Maggiore fiducia nella struttura ICT**