



Knowledge Box Spring 2007

Convegno / Roma 16 Maggio 2007

L'importanza strategica dell'analisi di processo

Salvatore Cimarelli
Senior Consultant, Agic Consulting

Fondosviluppo - Case History

Mario Perrino

 Agic.consulting>

 Knowledge Box
Spring 2007

1



Agic Consulting: società di consulenza organizzativa e tecnologica

Mission

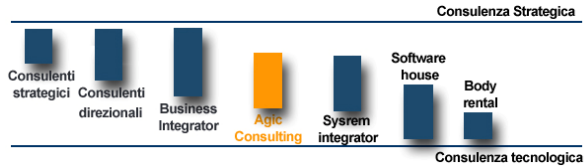
Agic Consulting è un'azienda di servizi professionali di Business & Technology Management che aiuta i propri clienti, aziende pubbliche e private, a migliorare le proprie performances gestionali, rilasciando soluzioni affidabili ed innovative.

 Agic.consulting>

 Knowledge Box
Spring 2007

2

Soluzioni tecnologiche per problemi organizzativi



Partire dalle linee guida strategiche ed ipotizzare approcci organizzativi possibili

Modelli Organizzativi espressi in procedure non più cartacee ma controllabili, fruibili e condivisibili

La tecnologia abilitante permette una rivoluzione copernicana: concentrarsi sul processo e non sulla complessità della sua gestione



Studio dell'Organizzazione

- **Struttura Aziendale**
- **Mansioni**
- **Ruoli**
- **Processi**
- **Competenze**
- **Tecnologie**



Studio delle Criticità legate a processi e risorse



Definizione Modello Organizzativo a tendere



Azioni di implementazione e controllo del modello organizzativo

Agic.consulting>



Implementazione Josh in

Fondosviluppo**Work Flow Management e Gestione Documentale**

Agic.consulting>



Cos'è Fondosviluppo.....

Fondosviluppo S.p.A. è il Fondo Mutualistico che raccoglie e gestisce, a fini di promozione e sviluppo di imprenditorialità in forma cooperativa, il 3% degli utili di bilancio annuale delle cooperative aderenti alla Confederazione Cooperative Italiane.



Work Flow Management

- **Strutturare competenze e procedure consolidando le prassi**
- **Gestire i processi aziendali in modo dinamico ed integrato**
- **Diffondere in azienda le informazioni in modo tempestivo e completo**



Gestione documentale

- **Supportare i processi con un sistema di gestione documentale**
- **Consentire un'archiviazione strutturata e standardizzata delle pratiche**
- **Consentire una ricerca veloce della documentazione archiviata**



Processi aziendali oggetto dell'implementazione:

- Redazione verbali
- Richieste di finanziamenti diretti
- Interventi in convenzione
- Erogazione dei finanziamenti
- Documentazione in ingresso
- Documentazione in uscita
- Lettere di circolarizzazione
- Ordini per manutenzioni e assistenza



Funzioni aziendali coinvolte nei processi:

- Responsabile Amministrazione
- Amministrazione Contabilità
- Amministrazione Tesoreria
- Segreteria Generale
- Affari Generali
- Area Tecnica



- **Analisi dei Processi aziendali**
- **Realizzazione dei processi-prototipo su Josh**
- **Condivisione con gli attori-utenti dei processi**
- **Completamento dei processi e testing**
- **Istallazione Josh**
- **Rilascio dei Processi e collaudo in ambiente di produzione**
- **Formazione**



Criticità affrontate

- **Dispersione delle informazioni**
- **Mancata gestione del dato destrutturato**
- **Lentezza nella lavorazione dei processi**
- **Difficile reperibilità delle pratiche**
- **Mancanza di tecnologie abilitanti**

Risultati raggiunti:

- **Automazione dei processi**
- **Maggiore interazione tra le unità organizzative**
- **Diffusione tempestiva delle informazioni**
- **Archiviazione strutturata delle pratiche**
- **Possibilità di ricerche rapide**
- **Eliminazione progressiva del cartaceo**