



Knowledge Box Spring 2006

Convegno / Roma 5 aprile 2006

Introdurre il Knowledge Management in azienda: la metodologia it Consult

Viliam Battarra

Responsabile Organizzazione e Metodologia, it Consult

Sintesi della presentazione



- ◆ Il titolo
- ◆ La metodologia
 - Obiettivi
 - Contenuti
 - La gestione delle competenze
 - Considerazioni finali



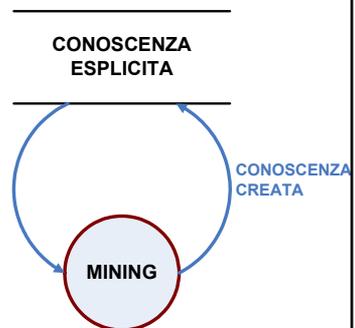
◆ Il Management implica il:

- misurare
- monitorare
- controllare
- analizzare



◆ I tipi di conoscenza:

- esplicita
- creabile (o creata)
- incorporata
- tacita o implicita

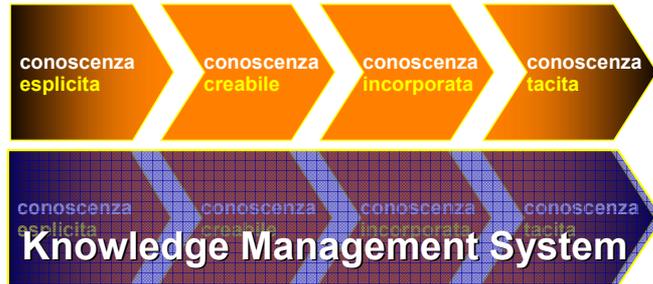


	non condivisa	incorporata / condivisa
tacita / implicita	X	X
esplicita		X

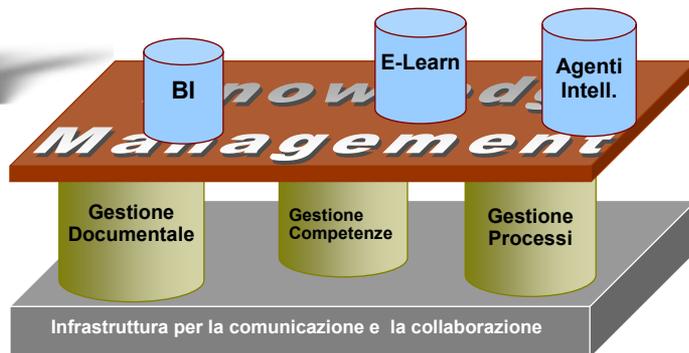
Knowledge Management (KM)



- ◆ è l'insieme delle metodologie e degli strumenti informatici che consentono di raccogliere e capitalizzare la conoscenza delle persone che formano un'organizzazione
- ◆ un sistema per il KM deve gestire tutti i tipi di conoscenza



josh: la piattaforma di KM



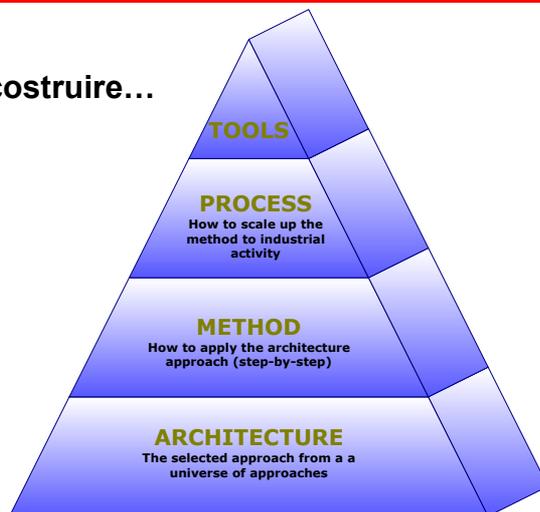


◆ Methodology

- “Methodology strictly speaking is the study and knowledge of methods; but the term is frequently used pretentiously to indicate a method or a set of methods. In other words, it is the study of techniques for problem-solving and seeking answers, as opposed to the techniques themselves.
- In software engineering and project management, 'methodology' is often used to refer to a codified set of recommended practices, sometimes accompanied by training materials, formal educational programs, worksheets, and diagramming tools. While these would be more accurately referred to as methods, the word methodology is a more grandiloquent.”



◆ Come costruire...



Introdurre il KM Obiettivi della metodologia (1)



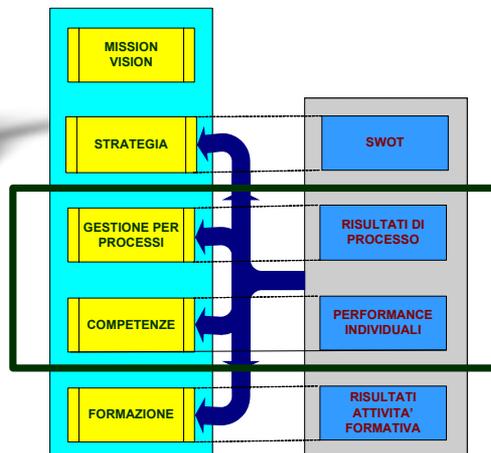
- ◆ identificare il business case
- ◆ pianificare il percorso



Obiettivi della metodologia (2)

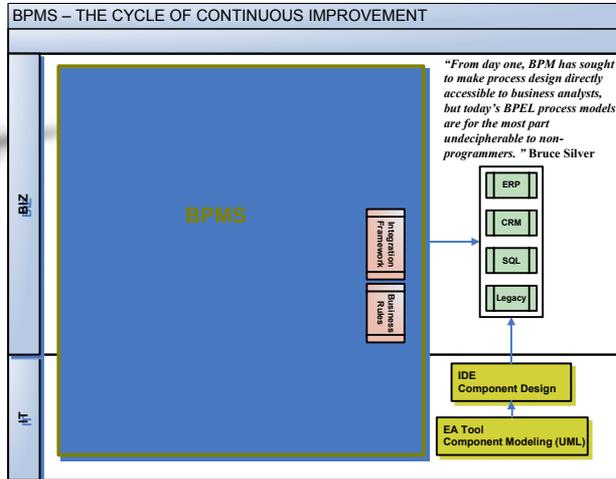


- ◆ Incidere sui processi aziendali

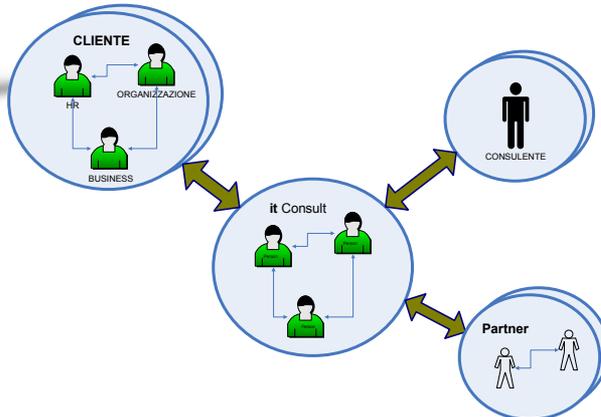




◆ Rendere autonomi i clienti e i partner



◆ Orientare l'evoluzione di josh



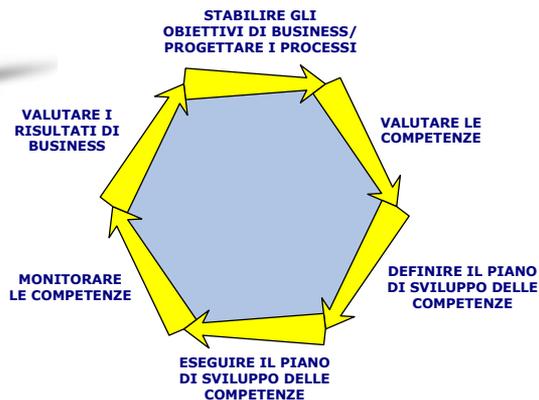


- ◆ Il piano dell'opera in 3 volumi
 - Collaborazione e documentazione
 - Processi
 - Competenze

- ◆ Una struttura comune
 - obiettivi
 - definizioni
 - approcci e soluzioni
 - il progetto di adeguamento
 - la gestione

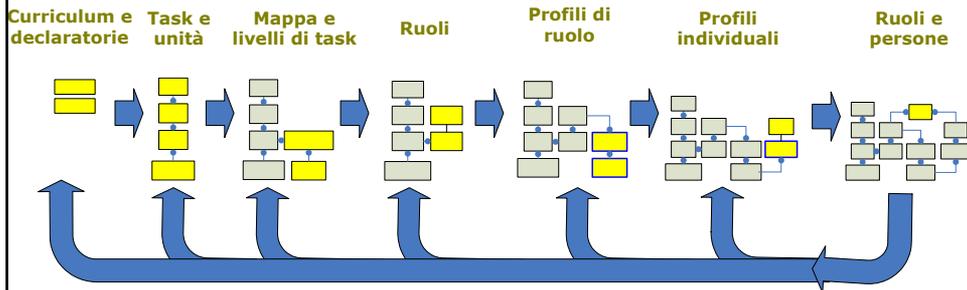


- ◆ Il processo





◆ Il progetto



◆ INDICE

- 1. Scopo del documento
- 2. Obiettivi della mappatura delle competenze
- 3. Definizioni
- 4. Classificazione delle competenze
- 5. Misurazione delle competenze
- 6. Ruoli
- 7. Profilo associato al ruolo
- 8. Profilo individuale
- 9. Associazione dei ruoli alle persone
- 10. Mappatura delle competenze e gestione per processi
- 11. Dal progetto al processo di gestione delle competenze



- ◆ perchè la metodologia è costituita di soli documenti?
- ◆ la metodologia è applicativa
- ◆ in essa confluiscono le conoscenze interne ad it Consult e le best practice
- ◆ viene sviluppata e mantenuta dai progettisti it Consult con estesa condivisione delle responsabilità; sottoposta a verifiche di specialisti esterni alla società
- ◆ con la metodologia it Consult intende porsi come interlocutore qualificato delle funzioni aziendali dedicate alla progettazione e gestione dell'organizzazione e delle risorse umane