



# Knowledge Box Spring 2012

Convegno / Roma Martedì 8 Maggio 2012

**I sistemi per gestire i processi nella Pubblica Amministrazione tra mode, vincoli normativi e opportunità tecnologiche**

Roberto Guarasci  
Università della Calabria – C.N.R.

## Il Termine principe è Dematerializzazione



- ◆ Il termine “dematerializzazione” ha fatto la sua prima apparizione durante gli anni 80 nel settore finanziario, in riferimento ai titoli di credito al fine di superarne la fisicità e consentire forme di circolazione virtuali.
- ◆ Da allora è entrato a far parte del lessico giuridico .
- ◆ Viene usato per i documenti e gli atti cartacei delle pubbliche Amministrazioni identificando la progressiva perdita di consistenza fisica da parte degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea, all’atto della loro sostituzione con documenti informatici.



- ◆ E' sicuramente di moda
- ◆ Grande impatto mediatico
- ◆ Presunto rimedio contro le inefficienze
- ◆ Usato e abusato come slogan
- ◆ Dei processi poco si parla



- ◆ Dal 2000 al 2012 la PA ha investito in ICT circa 50 miliardi di euro;
- ◆ Ad oggi le amministrazioni centrali dello Stato protocollano digitalmente circa 193 milioni di documenti;
- ◆ Ogni bimestre vengono inviati 40 milioni di messaggi di PEC;;





- ◆ Per gestire i processi dematerializzati è necessario che i processi siano formalizzati.
- ◆ L'impatto è organizzativo non tecnologico.
- ◆ Non sempre i decisori ne sono coscienti.
- ◆ Mancano regole condivise.



«documento informatico»:  
rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti. (DM MEF 23.01.04)

2. Dopo l'articolo 5 è inserito il seguente:  
«Art. 5 -bis (Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche). 1. La presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese. (D. Lvo 235/10)





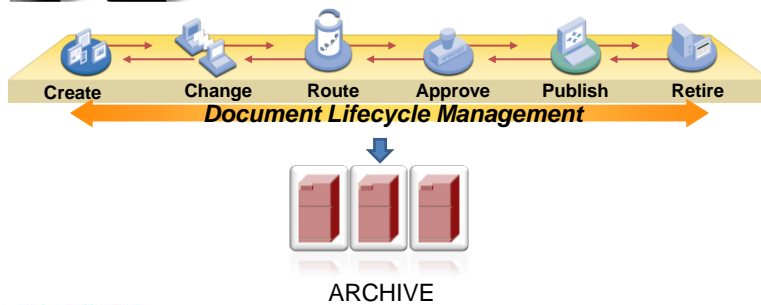
- ◆ La normativa italiana non chiariva, fino al 2010, la validità dei dati e delle informazioni in maniera esplicita rendendo difficilissima la gestione legale dei processi dematerializzati.



- ◆ La formazione del documento informatico comprende le attività di cui alle seguenti principali tipologie:
- ◆ ..
- ◆ d) generazione o raggruppamento anche in via automatica di un insieme di dati, provenienti da una o più basi dati anche appartenenti a più soggetti interoperanti, secondo una struttura logica predeterminata e memorizzata in forma statica



- ◆ La gestione del ciclo di vita totalmente senza carta produce una nuova forma di attestazione dei fatti



- ◆ Documento come vista, temporalmente identificata e descritta, di un processo di estrazione di dati da repository che attesta e qualifica un evento o una transazione





- le viste documentali sono insiemi di termini rilevanti in una struttura concettuale finalizzata alla validità ed all'evidenza di una transazione;
- I vincoli diventano relazioni semantiche, morfologiche e sintattiche tra i termini che vengono evidenziate nelle loro correlazioni al momento della ricerca dell'informazione
- Nella determinazione dei vincoli logici tra i termini diventano importanti i lessici, i vocabolari, la terminologia..



- Nuove Professioni
- Nuove opportunità di Business
- Nuovi modelli di business
- Nuove possibilità di raccordo con il mondo dell'Istruzione



## Da dove partiamo..



Occorre presentarsi di persona presso lo sportello dell'Anagrafe del comune di residenza, con i seguenti documenti:

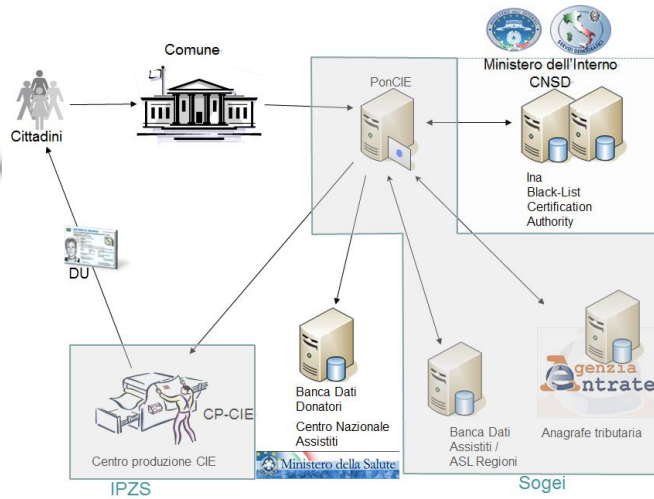
- modulo compilato con i propri dati anagrafici
- tre fotografie recenti, uguali e senza copricapo
- eventuale carta di identità scaduta
- un valido documento di riconoscimento (in mancanza occorre la presenza di due testimoni muniti di documento di identità valido).

**Dal 2005 i comuni  
alimentano  
obbligatoriamente  
l'I.N.A.**

## Da dove partiamo..







### I Vantaggi:

- Una sola anagrafe centralizzata (I.N.A.) che allinea tutte le altre;
- Un solo indirizzario georeferenziato;
- Un solo documento multifunzione, un solo PIN;
- Un solo domicilio digitale.



### I Vantaggi:

- Eliminazione di omonimie ed omocodie.
- Reperimento celere dei cittadini a fini amministrativi, giudiziari, catastali, ecc.
- Eliminazione stampa e spese postali.



### Come:

- Ripensare necessariamente l'intero processo di rilascio.
- Operare modifiche normative.
- Preventivare l'investimento iniziale.
- Realizzare una forte concertazione tra gli attori per la condivisione degli standard.



La comunicazione tempestiva, entro le 24h, del decesso di una persona porta ad un risparmio annuo di circa **600 milioni di euro** per i ratei di pensione erogati e non dovuti.



**guarasci@unical.it**

*Grazie*