

CASE STUDY

# EFI REGGIANI

josh Archive! si è rivelato uno strumento semplice ma potente, sempre affidabile. Era da tanti anni che avevamo in progetto di passare alla conservazione sostitutiva digitale: non avrei mai pensato che gli obiettivi di dematerializzazione fossero così vicini!



**Ambrogio Caccia Dominioni**  
Direttore generale EFI Reggiani

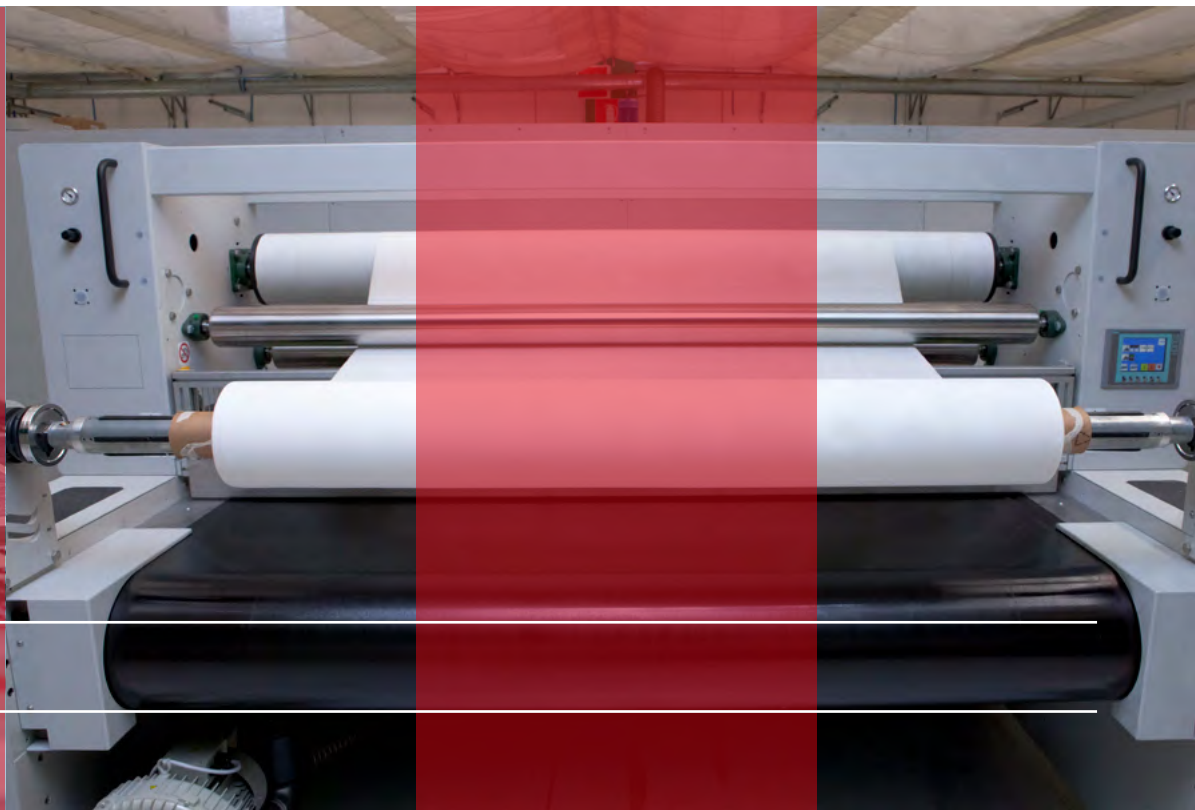


## it Consult per EFI Reggiani

it Consult ha aiutato EFI Reggiani con lo strumento josh Archive! ad abbattere i tempi di ricerca e gestione dei documenti, riducendo i costi e migliorando la produttività individuale. Grazie a josh il processo di autorizzazione degli acquisti è diventato più snello ed efficiente.

Con oltre 60 anni di innovazione, ricerca e eccellenza tecnologica, EFI Reggiani (che include Reggiani Macchine, Mezzera e i marchi Jaeggli) è un fornitore a livello mondiale di soluzioni complete per il mercato tessile, con un focus sullo sviluppo di processo sostenibili. Attraverso l'alta qualità delle proprie macchine e l'eccellenza del servizio al cliente, oggi EFI Reggiani è il primo produttore di stampanti digitali e tradizionali su tessuto emacchine per il pre e post trattamento. L'azienda fornisce una soluzione globale per l'intero processo di lavorazione del tessuto, a partire dal trattamento del filato fino alla stampa e finitura. EFI Reggiani progetta, produce, vende e fornisce macchine di alta qualità in tutto il mondo per una grande varietà di settori e applicazioni.

EFI Reggiani





**Eliminazione degli archivi cartacei e degli sprechi di tempo nella fruizione documentale.**



## L'ESIGENZA

### **Accesso rapido ai documenti e processi di lavoro snelli e monitorabili.**

La prima e più importante esigenza per il management di EFI Reggiani era quella di portare efficienza e velocità nella dispendiosa attività di ricerca e fruizione dei documenti. In particolar modo, si verificava l'allarmante situazione in cui un ufficio dovesse interpellarne un altro per riuscire a trovare della documentazione, spesso relativa a ordini d'acquisto, documenti di trasporto o di vendita.

La scarsa autonomia di alcune figure aziendali nella fruizione documentale causava rallentamenti, non solo a sé stesse, ma pure altrettanto costose e fastidiose interruzioni nel flusso di lavoro del personale amministrativo.

### **Le esigenze, in sintesi**

1. Eliminare completamente lo spreco di tempo nella ricerca e nella fruizione dei documenti;
2. Migliorare notevolmente la comunicazione e la collaborazione tra gli uffici evitando inesattezze e incomprensioni (dovute al passaparola).
3. Rendere tutti gli uffici autonomi nella ricerca e nella fruizione dei documenti, senza aver bisogno di interpellare l'ufficio che ha creato il determinato documento.
4. Eliminare lo spreco di spazio degli archivi cartacei e passare ad un sistema di conservazione digitale sostitutiva.

Un'altra esigenza espressa da EFI Reggiani era quella di gestire in maniera più puntuale il processo di autorizzazione degli acquisti, eliminando anche in questo caso la carta e il passaggio di documenti da una scrivania all'altra che rendevano quest'attività più lunga del previsto, meno affidabile e decisamente poco efficiente.

Rispondere a questo insieme di esigenze è un'operazione non di poco conto, considerando che Efi Reggiani produce una mole di documenti (non solo fiscali) pari a circa 25.000 all'anno, con la preoccupazione di essere perfettamente in linea con la normativa vigente e la necessità di integrare gli strumenti prescelti con la infrastruttura informatica esistente.



Software utilizzati:



*josh Archive! per l'archiviazione documentale e josh per l'automazione dei processi: una strategia integrata per ottenere risultati in tempi rapidi.*



## LA SOLUZIONE

### **josh Archive! per l'archiviazione documentale e josh per i processi: un'unica soluzione per molteplici criticità.**

L'esigenza più importante per gli amministratori dell'azienda era quella di portare efficienza al sistema organizzativo in genere. EFI Reggiani è stata felice di scegliere it Consult che, grazie alla sua capacità di consulenza estesa e ai software della famiglia josh, rappresentava il candidato migliore.

Nella fattispecie, la prima soluzione implementata è stata **josh Archive!** che, unitamente all'utilizzo di SharePoint come base documentale, ha permesso di archiviare digitalmente i documenti a partire dal ciclo attivo e da quello passivo, ossia documenti fiscali (ordini, ddt, fatture) emessi e, rispettivamente ricevuti, dando la possibilità a chiunque all'interno dell'organizzazione di accedere alle risorse in totale autonomia.

#### **La soluzione, in sintesi**

1. **josh Archive!** per automatizzare l'archiviazione dei documenti, la consultazione con diverse modalità di aggregazione e la dematerializzazione con la conservazione sostitutiva dell'intero ciclo attivo e passivo.
2. **josh** per definire la procedura di autorizzazione agli acquisti, garantirne il rispetto ma, al contempo ridurre i tempi di esecuzione e quindi i costi operativi.

Nelle prime sei giornate di formazione e affiancamento si è riusciti a definire tutto l'insieme delle informazioni riguardanti l'ambito amministrativo, prelevando i documenti del ciclo attivo dall'ERP con cui josh Archive! si è integrato, mentre quelli del ciclo passivo, che spesso giungono ancora cartacei, sono stati digitalizzati tramite josh Scanner. Gli utenti hanno da subito beneficiato delle funzionalità di josh Archive! tra cui la ricerca sull'intero contenuto dei documenti (full-text), non solo sui metadati e hanno finalmente messo in atto la **conservazione digitale sostitutiva a norma di legge**.

Parallelamente, **con josh**, è stato analizzato e disegnato il **processo di autorizzazione degli acquisti**. Chiamando in causa le persone direttamente coinvolte, da chi fa la richiesta e deve fornire le diverse informazioni, a chi, sulla base di queste deve prendere le decisioni, sono state definite le regole che hanno reso il processo automatico e veloce, archiviando digitalmente tutti i documenti correlati agli acquisti e fornendo un cruscotto che ne permette una visione d'insieme.



*EFI Reggiani è un esempio di come digitalizzare documenti e processi possa avvenire velocemente e senza sconvolgere l'operatività aziendale ma portando benefici tangibili a tutta l'organizzazione.*

Giovanni Marrè  
Amministratore Delegato it Consult



## I BENEFICI

### Snellimento delle procedure e maggiore autonomia per tutta l'organizzazione.

EFI Reggiani, attraverso l'utilizzo di josh e josh Archive!, ha riscontrato importanti benefici quali:

- Notevole risparmio di tempo anche grazie alla maggiore autonomia da parte del personale nella ricerca e consultazione dei documenti, accessibili da ogni scrivania, senza alzarsi e anche da più persone contemporaneamente;
- Il visualizzatore Web di josh Archive! ha fornito una visualizzazione dei documenti a fascicolo, che raggruppa tutti i documenti logicamente correlati che, al di là del citato risparmio di tempo, ha migliorato la qualità del lavoro del personale che li manipola.
- La Conservazione digitale sostitutiva perfettamente conforme alla normativa ha permesso di risparmiare spazio fisico prima destinato ad archivi cartacei e garantire una maggiore sicurezza sulle modalità di conservazione dei documenti;
- Grazie all'interfaccia utente semplice e familiare, la nuova soluzione si è inserita nell'azienda senza creare disagi o ostacoli organizzativi. Al contrario, è stata accolta con grande entusiasmo, trasmesso poi anche ai colleghi inizialmente più titubanti.
- Il processo di richiesta acquisti è stato riprogettato con josh per essere più definito e snello, sempre nel rispetto delle tempistiche.
- La direzione è stata messa in grado di verificare in qualsiasi momento l'avanzamento delle attività, nella più completa trasparenza.

EFI Reggiani consulta appena **12.500 documenti all'anno**: prima dell'adozione di josh e josh Archive! il tempo medio di accesso ad uno di questi documenti era di circa 7 minuti, anche perché era spesso necessario chiamare in causa persone di altre uffici per ottenerli. Grazie all'archiviazione con josh Archive! su SharePoint, **EFI Reggiani è riuscita a ridurre questo tempo a circa 1 minuto in media**, tutto compreso, per un totale di **1.250 ore all'anno in meno**, che corrispondono a un **risparmio**, considerando solo questa componente di costo, **di circa 26.000 € annuali**.